

ABANA İNÖNÜ ANADOLU LİSESİ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



T.C.
ABANA KAYMAKAMLIĞI
ABANA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNÖNÜ ANADOLU LİSESİ



ABANA İNÖNÜ ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul Bilgileri

İli:	KASTAMONU	İlçesi:	ABANA
Adres:	Merkez Mah. Kazım Yazkan Caddesi No:2 ABANA	Coğrafi Konum (link)*:	https://tinyurl.com/tvp52ce
Telefon Numarası:	0 366 564 10 34	Faks Numarası:	0 366 564 10 34
e- Posta Adresi:	762823@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://abanainonuanadolulisesi.meb .k12.tr/
Kurum Kodu:	762823	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili		

SUNUŞ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

İnönü Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca yükseköğrenime gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; İnönü Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

İnönü Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028) ; belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızı, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Derya KARA

Okul Müdürü V.

GİRİŞ

Planlama süreci; günlük hayatımızın her alanına girmiştir. Gündelik ev işlerinden, yaz tatilinin planlamasına kadar birçok değişik alanda planlama faaliyeti ile karşılaşmaktayız. Tek tek bireyler için dahi çok önemli olan planlama, kuşkusuz ki çok daha karmaşık bir ortamda rekabet ederek varlığını sürdürmek isteyen örgütler için de yaşamsal bir faaliyet olarak karşımıza çıkmaktadır. Tüm organizasyonlar belli bir amacı gerçekleştirmek için kurulurlar. Bu amaç, ticari kuruluşlar için kâr elde etmek, kamu ve yerel yönetimler için ise kamu hizmeti sağlamak olarak özetlenebilir.

Çevresi duruk olan ve hızlı çevresel değişimlerle karşılaşmayan örgütler, genellikle işleyiş (operation) planı yaparlar. Çevresi burgaçlı, dirik ve hızlı değişen örgütler, bu çevreye uyurlanabilmek ve bu çevrede tutunabilmek için stratejik plan yaparlar.

Strateji örgütün elinde bulunan canlı cansız tüm güç kaynaklarını planlı olarak gerçekleştirmek için kullanma yoludur.

Stratejik planlama ise; kurumun geleceğine ve yapısal değişikliklerine yönelik, misyonunu ve topyekûn hedeflerini belirleyip bulunduğu çevrede ve faaliyet ortamındaki durumunu dikkate alarak, kurum için uygulanabilir olan alternatifler arasından birini seçerek uygulamaya koymak üzere yapılan plandır. Başka bir ifadeyle kurumun temel amaçlarına ulaşmak için strateji ve politikalarını belirleyip bunları gerçekleştirmek için detaylı planlar hazırlayan sistemli çalışmaya stratejik planlama denir.

Stratejik planlama; kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder. Stratejik plan; örgütün tüm güç kaynaklarını, amaçlarını gerçekleştirmek ve uzun erimli gereksinimlerini karşılamak için etkin biçimde yönlendirmeyi ve kılavuzlaşmayı içeren çok amaçlı bir eylem planıdır.

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal alt yapısı ise, 10/12/2003 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun kabulüyle oluşturulmuştur. Kanun’un 3. maddesinin 2. bendinde stratejik planlama, “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” şeklinde tanımlanmaktadır.

Okulumuz, söz konusu planın hazırlanması, uygulanması ve kurum performans programının oluşturulması için; MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda belirtilen takvim ve formata uygun olarak stratejik planlama görevlerini yerine getirmektedir.

Abana İnönü Anadolu Lisesi Stratejik Plan Ekibi

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Okul İçi Analiz	18
2.8. Okul Bilgileri	18
2.9. İnsan Kaynakları	21
2.10. Teknolojik Düzey	23
2.11. Mali Kaynaklar.....	24
2.12. Çevre Analizi (PESTLE)	25
2.13. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler).....	26
2.14. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	29
3.1. MİSYON	29
3.2. VİZYON	29
3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER	29
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER	31
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	31
4.2. Maliyetlendirme.....	41
4.3. İzleme ve Değerlendirme	42

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	DERYA KARA	OKUL MÜDÜRÜ V.
2	MEHMET ÇEVİKOĞLU	ÖĞRETMEN
3	SEVİL EREN	ÖĞRETMEN
4	MUHAMMED M. BARAN	ÖĞRETMEN
5	BESTİ KARACA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
6	Mustafa Kamil ŞENSOY	Veli
7	Nursel Yazıcıoğlu ŞAVAK	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. BÖLÜM

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1975 öğretim yılında Lise binası olarak yapılan şuada Atatürk İlköğretim Okuluna dönüştürülen binada öğretime başlamıştır.1992 yılı Eylül ayında bünyesindeki ortaokulun ilköğretim okulu bünyesine alınmasıyla birlikte öğrenci sayısı azaldığından bina değişimi yapılarak eski ilkokul binasına taşınıp eğitim ve öğretime devam etmiştir. Zaman dilimlerinde yapılan onarım ve düzenlemelerle düzenli bir mekân oluşturulmuştur.

Okullar Hayat Olsun Projesi Kapsamında okul bahçesi yeniden düzenlenmiş olup; okul bahçesine fiskiyeli havuz yapılmış, bahçede çimlendirme ve ağaçlandırma yapılmış, basketbol ve voleybol sahaları yapılmış olup Abana halkının da faydalanabileceği bir mekân haline getirilmiştir.

02/05/2012 tarihli Milli eğitim Bakanlığı Oluru ile 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz Çok Programlı Liseye dönüştürülerek, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne bağlanmıştır. Okulumuz mesleki ve teknik eğitim programında Muhasebe ve Finansman Alanı ve Büro Yönetimi Alanı mevcut olup; alanı tercih eden öğrenci bulunmamaktadır.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı'nın yayınlamış olduğu genelgeyle (2014/8) Çok Programlı Anadolu Lisesi Statüsü kazanmıştır.

2016 Ekim ayında MEB genelgesi ile Mesleki ve Teknik Eğitimden ayrılarak Ortaöğretime bağlanmış Anadolu Lisesi olmuştur.

İlköğretim uygulamasıyla lisemize tahsis edilen bina 1992 yılında teslim alındığından son derece bakımsız, her birimiyle sağlıklı bir yapıdaydı. Yapılan iyileştirme çalışmalarıyla değişik zaman dilimlerinde onarımlar geçiren okul binamız son derece çağdaş bir görünüm kazanmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve

hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî

Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekteştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler temel alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ölkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve çevreyle ilgili faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Öğrenci Meclisi: Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, bocce, bilek güreşi, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik: Korolar, müzik dersleri. Görsel Sanatlar: Resim, el sanatları çalışmaları. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kastamonu Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
Abana Kaymakamlığı		√	5	İlçenin en üst idare merkezi	1
İl MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
İlçe MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0					√	
Medya			0						
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0	0					
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında "İç Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/İlgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

2.8. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İli: KASTAMONU		İlçesi: ABANA		
Adres:	Merkez Mah. Kazım Yazkan Caddesi Cad. No:2	Coğrafi Konum (link)*:	https://tinyurl.com/tvp52ce	
Telefon Numarası:	0 366 564 10 34	Faks Numarası:	0 366 564 10 34	
e- Posta Adresi:	762823@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://abanainonuanadolulisesi.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	762823	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1975		Toplam Çalışan Sayısı *	18	
Öğrenci Sayısı:	Kız	49	Öğretmen Sayısı	
	Erkek	52		
	Toplam	101		
	Kadın	9		
	Erkek	5		
	Toplam	14		
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 7,3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	11,9

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM
9A	8	6	14
9B	0	0	0
TOPLAM	8	6	14
10A	4	8	12
10B	8	6	14
TOPLAM	12	14	26
11A	11	8	19
11B	3	7	10
TOPLAM	14	15	29
12A	5	12	17
12B	10	5	15
TOPLAM	15	17	32
	49	52	101

Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri

YIL	SON SINIF ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	TYT'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	AYT 'YE GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	A.Ö.F.	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM	ÜNİVERSİTEYE YERLEŞTİRME ORANI %
2023	30	29	27	25		7	10	17	%63
2022	41	41	39	35		14	7	21	%51
2021	33	33	33	31		8	6	14	%43
2020	26	26	25	12		7	5	12	%48
2019	16	16	16	11	0	1	7	8	%50
2018	30	30	29	22	0	12	9	21	%73

Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		✓
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	274,88	Kütüphane		✓
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		✓
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	40,5	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	22,5	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturma Alanı (m2)	630	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2586			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (Destek Eğitim Odası)	0			

2.9. İnsan Kaynakları

Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	5	9	14
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	11	18

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür Yrd. görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri.

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl		
5- 7 Yıl		
7 -9 Yıl		
10 ve üzeri	2	%100

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
MATEMATİK					1	1			1			1	2
COĞRAFYA			1			1							1
İNGİLİZCE								1				1	1
EDEBİYAT					1	1		1				1	2
FELSEFE													0
KİMYA				1		1							1
BİYOLOJİ				1		1							1
BEDEN EĞİTİMİ										1		1	1
DİN KÜLTÜRÜ		1				1		1				1	2
FİZİK			1			1							1
TARİH	1					1							1
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ													0
REHBERLİK													0
GÖRSEL SANATLAR					1	1							1

Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	MATEMATİK	1	1	2
2	COĞRAFYA	0	1	1
3	İNGİLİZCE	1	0	1
4	EDEBİYAT	1	1	2
5	FELSEFE	0	0	0
6	KİMYA	0	1	1
7	BİYOLOJİ	0	1	1
8	BEDEN EĞİTİMİ	1	0	1
9	DİN KÜLTÜRÜ	1	1	2
10	FİZİK	0	1	1
11	TARİH	0	1	1
12	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	0	0	0
13	REHBERLİK	0	0	0
14	GÖRSEL SANATLAR	0	1	1
	TOPLAM	5	9	14

Tablo 16. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
0	0	1	0	101	14	101	1	10	1

2.10. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2020	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	6	6	0
Yazıcı	3	3	3	4	0
Tarayıcı	2	2	2	2	0
Akıllı Tahta	10	10	10	10	0
Projeksiyon	0	0	0	0	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	1	0
Kimya Laboratuvarı	0	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0	0
Kamera Sistemi	1	1	1	1	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	2	0

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	√		1	0
Ekipman Odası		√		0
Kütüphane		√		0
Rehberlik Servisi		√		0
Resim Odası	√		1	0
Müzik Odası		√		0
Çok Amaçlı Salon		√		0
Bilgisayar laboratuvarı		√		0
Yemekhane		√		0
Spor Salonu		√		1
Otopark		√		1
Spor Alanları		√		0
Kantin		√		0
Kimya Laboratuvarı		√		0
Arşiv	√		1	0

2.11. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	30000	40000	50000	60000	70000	250000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	20000	30000	40000	50000	60000	200000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	6000	7000	8000	9000	10000	40000
TOPLAM	56000	77000	98000	119000	140000	490000

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Toplam
Onarım	Okul/Kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal, sportif, kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyen için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve öğretim süresinde kullanılan kâğıt, kalem, dosya, zimba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, fotokopi makinesi toneri, büro malzemesi vb. giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

S. No	Harcama Kodu	Hesap Birimi	Gelir	Harcama Miktarı
1	13.1.32.62.811 (13.69-37112)	KIRTASIYE MALZEME ALIMI	55.998	9.999,84
2	13.1.32.62.811 (13.69-37112)	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI		9.963,00
3	13.1.32.62.811 (13.69-37112)	TEMİZLİK-HİJYEN		7.998,60
4	13.1.32.62.811 (13.69-37112)	ISLAK ZEMİN ONARIMI – ON BİN OKUL PROJESİ		27.998,45

2.12. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “ Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

Hava ve su kirlenmesi,
Toprak yapısı,
Bitki örtüsü,
Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
Doğal afetler (Sel, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.13. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.Deneyimli ve istekli öğretim kadrosunun olmasıKurum içi iletişim kanallarının açık olmasıKendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olmasıKurum kültürünün oluşturulmuş olmasıSınıf mevcutlarının uygun olması.Bahçenin geniş olması.İlçe MEM'e yakın olması.Teknolojik alt yapının giderek güçlenmesi	<ol style="list-style-type: none">Sosyal-kültürel ve sportif etkinlik alanlarının yetersiz oluşuİlçenin turistik bir yer olması dolayısı ile öğrencilerin yaz tatili ortamından olumsuz etkilenmeleri,İlçede başka ortaöğretim kurumu olmamasından dolayı öğrencilerin rekabet ortamından uzak olmasıFen Bilimleri laboratuvarı, resim, müzik atölyelerimizin, konferans/çok amaçlı salon ve zümre odalarının olmamasıSosyal-kültürel faaliyetlerin yürütüleceği alanlarımızın olmamasıİlçenin il merkezine uzak olmasıOkul binamızın eski bir ilkokul binasından dönüştürülmüş olmasından dolayı lise öğretimi için elverişli olmaması
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">Nitelikli işgücüne olan talebin artmasıEğitime ayrılan kamu kaynağının artmasıEğitime erişimin artmasıBilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişmesi ve yoğunlaşan kültürler arası etkileşimKastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün EBİDEP Projesiİlimiz ve ilçemizin tarihi, doğal ve kültürel zenginliğiKapasitesi gelişen Kastamonu Üniversitesi, Abana ve Bozkurt Meslek YüksekokullarıKüçük bir ilçe olmasından dolayı diğer kurum ve kuruluşlara yakın olması	<ol style="list-style-type: none">Kırsal kesimdeki ailelerin sosyo-ekonomik yapısının zayıf olmasıİlçenin az gelişmiş olması nedeni ile sosyal ve kültürel aktivitelerin yetersiz oluşuMerkezdeki ailelerin de sosyo-ekonomik yapısının zayıf olmasıSanayi ve iş imkânlarının olmamasıTürkçedeki bozulma ve yabancılaşmanın artmasıOkuma kültürünün zayıflamasıTeknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması ve kontrol altına alınmasının zor olması

2.14. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tespitler
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması
LGS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması

İhtiyaçlar
Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak iki yan yana bulunan 3 okulun yararlanacağı bir spor salonu yapılması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının farkedilmesinin sağlanması

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON

Büyük düşünabilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiőtiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2. VİZYON

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliőtirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA 1	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%15	%5	%4	%4	%3	%3	%2
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%15	%3	%2	%2	%1	%1	%0
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%15	%2	%2	%1	%1	%0	%0
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%15	%99	%99	%99	%99	%100	%100
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%15	%18	%20	%24	%28	%30	%32
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%15	%17	%16	%15	%14	%13	%12
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	%5	%5	%5	%5	%5	%5	%5
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	%5	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyaranların çokluğu						
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.						

	<p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	6.000 TL
Tespitler	<p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir.</p> <p>20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir.</p> <p>Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı.</p> <p>Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı.</p>

TEMA 2	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım						
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.1	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%35	%38	%40	%42	%44	%46
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%4	%6	%7	%8	%9	%10
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%0	%0	%2	%3	%4	%5

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler
Riskler	Öğrencilerin etkinliklere katılmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyarıların çokluğu
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin en az bir etkinlikte yer almasının sağlanması S2. Öğrencilerin projelere katıldığında birçok yerde yayınlanacaktır. Bu durum öğrencileri teşvik edilecektir. S4. Öğrencilerin sonraki eğitim hayatında kendilerine katkıda bulunacak deneyimleri ve becerileri kazanmalarını sağlayacaktır. S5. Proje ekiplerinde yer alarak diğer kurumlarda çalışan kişilerle bağlantılar kurmasına yol açabilecektir.
Maliyet Tahmini	25.000 TL
Tespitler	Öğrenciler etkinliklerde yer alarak özgüven kazandıkları görülmüştür. Kazanılan başarılar kendilerinin hangi alanda daha iyi olduğunu göstereceği için meslek seçiminde kendilerine yardımcı olacaktır. Diğer kurumlardan gelen öğrencilerle bilgi-deneyim aktarımı yapıldığı görülmüştür.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin yetenekleri göz önünde bulundurularak projelerde ve etkinliklerde yer alması sağlanmalıdır. Ortaya çıkan eserlerin ve sürecin gerekli yayın ortamlarında yayınlanarak görünürlüğü artırılmalıdır.

TEMA 3	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı	%20	64	66	68	70	72	74
PG2.1.2. Türkçe dersi yılsonu başarı puanı	%20	66	68	70	72	74	77
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	%20	77	80	82	84	86	88
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	%20	70	73	75	77	79	81
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı	%10	79	81	84	86	88	90
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%10	5	8	12	14	18	20
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	Öğrencilerin etkinliklere katılmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyarıların çokluğu						

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	315.000 TL
Tespitler	<p>Kitap okuma sayısının artmasının diğer derslere olumlu yönde katkısı olduğu görülmüştür.</p> <p>Farklı kaynaklardan soru çözerek konunun pekişerek sınav notlarında olumlu etkiye dönüştüğü görülmüştür.</p>
İhtiyaçlar	<p>Okul kütüphanesinde öğrencilerin ilgisini çekecek daha çok kitap bulunması gerekmektedir.</p> <p>Öğrencilerin ödünç aldıkları kitapların kütüphane programına işlenerek en çok kitap alan öğrencilerin tespit edilmesi gerekmektedir.</p> <p>Güncel ve okula uygun dergilere abone olunması gerekmektedir.</p>

TEMA 4	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%15	%57	%60	%62	%64	%66	%68
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	%15	7	8	8	9	9	10
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%15	15	17	18	19	20	21
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%15	2	3	4	5	6	7
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%15	0	0	1	2	3	4

PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	%10	0	0	1	2	3	4
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	Öğrencilerin etkinliklere katılmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyaranların çokluğu						
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.</p>						
Maliyet Tahmini	30.000 TL						
Tespitler	<p>Meslekleri daha yakından tanımak için meslek tanıtımlarının daha yoğun bir şekilde yapılması öğrencileri bilinçlendirmektedir.</p> <p>Son sınıf öncesinde de öğrencilere mesleki tanıtımların yapılması öğrencilerin meslek seçimine olumlu etki sağlamaktadır.</p> <p>Öğrencilerin yeni meslek alanlarından ve iş olanaklarından haberdar edilmeleri onların işe yerleşme ihtimalini arttıracaktır.</p>						
İhtiyaçlar	<p>Meslek gruplarından kişilerle söyleşiler planlanmalıdır.</p> <p>Yeni meslek dalları ve iş olanakları anlatılmalıdır.</p> <p>Öğrencilerin hangi becerileri kazanmaları gerektiği meslek gruplarından gelen kişilerce açıklanmalıdır.</p>						

TEMA 5	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%20	%45	%45	%48	%52	%55	%58
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%20	%36	%36	%39	%42	%45	%48
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	%20	25	26	27	28	29	30
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	%20	4	6	8	8	10	11
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	%20	2	3	5	6	7	8

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler
Riskler	Öğrencilerin etkinliklere katılmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyarıların çokluğu
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Öğrencilerle görüşmeler öğrencilerin eksiklerini/ihtiyaçlarını tespit etmelerinde olumlu olarak etkisi olmaktadır. Velilerle görüşülerek öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi ders başarılarına olumlu olarak etki etmektedir. Öğretmenlerin kendi aralarından toplantı yaparak öğrencileri daha iyi seviyeye getirecek yöntemler üzerinde çalışmaları başarıyı arttırmaktadır.
İhtiyaçlar	Öğrencilere rehberlik hizmeti vermek gerekmektedir. Velilere rehberlik hizmeti vermek gerekmektedir. Rehberlik öncesi ve sonrası başarının takip edilmesi gerekmektedir.

TEMA 6	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%20	0	0	1	1	1	1
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%20	0	0	1	1	1	1
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%15	0	0	1	1	1	1

PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%15	79	80	81	82	83	84
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%15	%0	%5	%6	%7	%8	%9
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%15	0	3	5	6	7	8
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyarıların çokluğu						
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini	12.500 TL						
Tespitler	<p>Yabancı bir dili iyi derece konuşabilmek iş alanında öğrencilere önemli bir avantaj sağladığı görülmüştür.</p> <p>Yabancı dil ile uluslararası içerikleri ve yayınları takip edebiliyor olmak meslek hayatına daha hazır hale getirmektedir.</p> <p>Duvar panoları ve afişler hazırlayarak daha çok öğrenciyi yabancı dil farkındalığı açısından olumlu olarak etkilemektedir.</p>						
İhtiyaçlar	<p>Yabancı bir dili daha iyi konuşabilecek etkinlikler hazırlanmalıdır.</p> <p>Yurtdışından diğer öğrencilerle iletişim kurabilecekleri doğru kanalları öğrencilere gösterilmelidir.</p> <p>Canva gibi platformlar ile yabancı dilde afişler ve panolar hazırlanıp çıktılarının alınması gerekmektedir.</p>						

TEMA 7	Kurumsal Kapasite
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%35	1	1	1	1	1	1
PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%35	%91	%93	%95	%95	%96	%96
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%30	1	1	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	Öğrencilerin etkinliklere katılmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyarınların çokluğu						
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						
Maliyet Tahmini	50.000 TL						
Tespitler	Eski binada okul hizmeti verildiği için tamirat ve tadilat işleri çok olmaktadır. Temizlik konusunda okulun tuvaletleri başta olmak üzere bütün kısımları düzenli olarak temizlenmektedir. Okulun çeşitli yerlerinde dezenfektanlar bulunmaktadır.						
İhtiyaçlar	Sınıfların ve idare odalarının eksiklerinin tespit edilmesi gerekmektedir. Elektrik ve internet kablolarının bazı kısımlarda yıpranmalarından dolayı yenilenmesi gerekmektedir. Öğretmenler odasında yeni bir kablolama çalışması gerekmektedir.						

TEMA 8	Kurumsal Kapasite
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%10	%70	%75	%80	%85	%90	%100
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	%10	%70	%90	%95	%100	%100	%100

öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)							
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%10	%70	%80	%90	%100	%100	%100
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%10	%50	%70	%80	%90	%100	%100
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%10	0	0	0	0	0	0
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%10	94	94	98	99	101	103
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%10	82	85	90	92	95	98
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%10	85	88	93	95	98	101
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%5	4	4	4	4	4	4
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	%5	31	33	35	36	38	40
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	Öğrencilerin etkinliklere katılmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyarıların çokluğu						
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						
Maliyet Tahmini	12.500 TL						

Tespitler	Siber zorbalık ve akran zorbalığının sosyal medyanın da etkisiyle daha da yaygınlaştığı görülmektedir. Velileri, Öğrencileri ve Öğretmenleri bu konuda bilgilendirmek sorunla karşılaşınca nasıl çözüme kavuşulacağı konusunda yardımcı olmaktadır. Doğal afetlere karşı bilinçlendirme hayat kurtarmaktadır. Tatbikatların yapılması farkındalığı arttırmaktadır. Öğrenci kulüpleri ile öğrencilerin kendilerinin ve ailelerinin afetler konusunda çevresindekilere ve kendilerine faydalı oldukları görülmüştür.
İhtiyaçlar	Siber zorbalık konusunda öğrencilere ve velilere rehberlik hizmeti vermek gerekmektedir. Akran zorbalığı ile karşılaşanların izleyeceği adımlar tanımlanmalıdır. Doğal afetlerle ilgili sık sık tatbikat yapılmalıdır.

TEMA 9	Kurumsal Kapasite						
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	%20	6979	6900	6850	6800	6750	6700
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	%20	420	410	400	390	380	370
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%15	8405	8400	8390	8380	8370	8360
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	%15	1	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	Şuan çalışmakta olan ampul gibi ekipmanların hepsini yenileriyle değiştirmenin zorluğu						
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Bazı araçların artık kullanılmaya da hala fişe takılı olduğu gözlemlenmiştir. Enerji verimliliği bakımından lambalardan bazılarının led ampul olmadığı gözlemlenmiştir.						

	Peteklerin bakımı enerji verimliği için önemli bir etken olarak tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Gerekli olmayan cihazların fişlerde sürekli takılı olmaması gerekmektedir. Ömrünü dolduran ampullerin yerine LED olanların tercih edilmesi enerji verimliliğini arttıracaktır. Peteklerin sene başında temizlenmesi ısı iletim verimi bakımından çokça tasarruf etmemizi sağlayacaktır.

4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
Hedef 1.1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
AMAÇ 2	25.000	35.000	45.000	55.000	65.000	225.000
Hedef 2.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef 2.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
AMAÇ 5	20.000	22.500	25.000	27.500	30.000	32.500
Hedef 5.2	20.000	22.500	25.000	27.500	30.000	32.500
AMAÇ 6	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	27.500
Hedef 6.2	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	27.500
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 3	315.000	421.000	475.000	532.000	637.500	1.380.500
Hedef 3.1	300.000	400.000	450.000	500.000	600.000	1.250.000
Hedef 3.2	10.000	15.000	18.000	22.000	25.000	90.000
Hedef 3.3	5.000	6.000	7.500	10.000	12.500	41.000
AMAÇ 7	50.000	52.500	55.000	57.500	60.000	62.500
Hedef 7.3	50.000	52.500	55.000	57.500	60.000	62.500
AMAÇ 8	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	27.500
Hedef 8.3	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	27.500
TEMA	EĞİTİME ERİŞİM					
AMAÇ 4	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	90.000
Hedef 4.1	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	90.000
Amaç Toplam	453.500	584.000	662.500	744.000	881.500	1.895.500
GENEL TOPLAM						5.221.000

4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri

S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İmza
1	DERYA KARA	OKUL MÜDÜRÜ V.	
2	MEHMET ÇEVİKOĞLU	ÖĞRETMEN	
3	SEVİL EREN	ÖĞRETMEN	
4	MUHAMMED M. BARAN	ÖĞRETMEN	
5	BESTİ KARACA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6	Mustafa Kamil ŞENSOY	Veli	
7	Nursel Yazıcıoğlu ŞAVAK	Veli	

..../04/2024

İbrahim Hakkı YEĞİN

Abana İlçe Milli Eğitim Müdürü